

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2023 с. Моторское №15-П

«Об утверждении муниципальной программы Моторского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомлений финансового управления администрации Каратузского района «Об изменения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)», Уставом муниципального образования «Моторский сельсовет», с постановлением администрации Моторского сельсовета от 10.09.2013 года № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений по разработке муниципальных программ Моторского сельсовета, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Моторского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление № 63-П от 15.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы Моторского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет» считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в официальном периодическом издании «Моторский вестник».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Моторского сельсовета К.М. Попова

риложение к

постановлению администрации Моторского

сельсовета от 24.03.2023 №15-П

Паспорт

муниципальной программы

**«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирования комфортных**

 **условий жизни населения МО «Моторский сельсовет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | Программа муниципального образования Моторского сельсовета **«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирования комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет»** (далее – муниципальная программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Постановление администрации Моторского сельсовета «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Моторский сельсовет, их формировании и реализации» № 85-П от 10.09.2013 г. (приложение 2 к паспорту муниципальной программы) |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | Администрация Моторского сельсовета |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Моторский сельсовет |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы | Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог в границах поселения». (приложение 5 к паспорту муниципальной программы)Подпрограмма 2: «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма» (Приложение 6 к паспорту муниципальной программы)Подпрограмма 3: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности МО «Моторский сельсовет». (приложение 7 к паспорту муниципальной программы)Подпрограмма 4: «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (приложение 8 к паспорту муниципальной программы)Подпрограмма 5: «Организация благоустройства территории поселения» (приложение 9 к паспорту муниципальной программы)Подпрограмма 6: «Организация уличного освещения» (приложение 10 к паспорту муниципальной программы) |
| 6 | Цели муниципальной программы | Повышение комфортности условий жизнедеятельности в муниципальном образовании Моторский сельсовет. |
| 7 | Задачи муниципальной программы | 1. Содержание автомобильных дорог. 2. Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения. 3. Защита жизни и здоровья населения Моторского сельсовета от пожаров и их последствий.4. Организация мероприятий по транспортировке тел умерших, содержание мест захоронения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм.5. Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения.6. Организация текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения. |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023-2025 гг. |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Представлены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы |
| 10  | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Всего средств на реализацию программы по годам за счет средств бюджета муниципального образования:2023 год – 3580438,22 руб.2024 год – 2037587,00 руб.2025 год – 2016588,25 руб.Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета Моторского сельсовета по мероприятиям и подпрограммам представлено в приложении 3 к паспорту муниципальной программы;Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы по источникам финансирования представлено в приложении 4 к паспорту муниципальной программы. |

Приложение № 1

К паспорту муниципальной программы

администрации Моторскогосельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования комфортных

условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

Цели, целевые показатели, задачи, показателей результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, целевые показатели  | Единицаизмерения | Источник информации | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |
|  **Цель:** Повышение комфортности условий жизнедеятельности в муниципальном образовании Моторский сельсовет. |  |
| Задача 1 «Содержание автомобильных дорог» |  |
| Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог в границах поселения» |  |
| 1.1.1 | Доля протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения  | % | Администрация Моторского сельсовета | 50,0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |
| Задача 2 «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения». |  |
| Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма» |  |
| 1.2.1 | снижение количества пострадавшего населения при ЧС  | % | Администрация Моторского сельсовета | 99,0 | 97,9 | 96,9 | 93,8 | 93,8 | 93,8 |  |
| 1.2.2 | снижение экономического ущерба при ЧС | % | Администрация Моторского сельсовета | 99,0 | 97,9 | 96,9 | 93,8 | 93,8 | 93,8 |  |
| 1.2.3 | обеспечение учреждений соц. сферы наглядной агитацией  | % | Администрация Моторского сельсовета | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Задача 3 «Защита жизни и здоровья населения Моторского сельсовета от пожаров и их последствий». |  |  |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Моторский сельсовет» |  |  |
| 1.3.1 | снижение количества пожаров (в процентах к предыдущему году) | % | Администрация Моторский сельсовета | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 | 5,5 |  |
| 1.3.2 | относительное сокращение материального ущерба от пожаров (в процентах к предыдущему году) | % | Администрация Моторский сельсовета | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 | 5,5 |  |
| Задача 4 «Организация мероприятий по поднятию и транспортировке тел умерших, содержание мест захоронения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм». |
| Подпрограмма 4 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» |  |
| 1.4.1 | количество транспортированных к месту экспертизы тел умерших  | Ед. | Администрация Моторского сельсовета | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |  |
| 1.4.2 | объем (количество) вывозимого мусора | т. | Администрация Моторского сельсовета | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |  |
| Задача 5 «Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения». |  |
| Подпрограмма 5 «Организация благоустройства территории поселения» |  |
| 1.5.1 | объем вывезенного мусора | т | Администрация Моторского сельсовета | 50,0 | 53,5 | 53,5 | 53,5 | 53,5 | 53,5 |  |
| 1.5.2 | информативное обеспечение табличками названия улиц и номеров домов | шт | Администрация Моторского сельсовета | 10 | 30 | 50 | 70 | 100 | 100 |  |
| 1.5.3 | процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству | % | Администрация Моторский сельсовета | 30 | 30 | 50 | 60 | 70 | 70 |  |
| 1.5.4 | обеспечение исполнения расходных обязательств | % | Администрация Моторского сельсовета | 93 | 95 | 96 | 97 | 100 | 100 |  |
| Задача 6 «Организация текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения». |  |
| Подпрограмма 6 «Организация уличного освещения» |  |
| 1.6.1 | Количество обслуживаемых опор  | т | Администрация Моторского сельсовета | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |
| 1.6.2 | Количество обслуживаемых светильников | шт | Администрация Моторского сельсовета | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |
| 1.6.3 | Количество отремонтированных (замененных) осветительных и установочных приборов уличного освещения. | % | Администрация Моторский сельсовета | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |
| Задача 7 «Снижение энергопотребления и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере, коммунальной инфраструктуры» |  |
| Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективность в МО «Моторский сельсовет» |  |
| 1.7.1 | Снижение потребления энергетических ресурсов ежегодно  | % | Администрация Моторского сельсовета | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы администрации Моторского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирования комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет» на 2023-2025 гг.

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирования комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта Моторского сельсовета | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Постановление администрации Моторского сельсовета | «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Моторский сельсовет, их формировании и реализации» № 85-П | 10.09.2013 |

|  |
| --- |
| Приложение №3К паспорту муниципальной программыадминистрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимымисоциальными услугами и формирование комфортной среды обитания населенияМО «Моторский сельсовет»» |
| Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета Моторского сельсовета по мероприятиям и подпрограммам  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | ГОД |
|
|
|
| Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета |   |   | ГРБС | Рз | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на период |
| Пр |
| «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Моторский сельсовет» на 2023 - 2025 годы |   | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0314 |  0500000000 | \*\*\* | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 3 000,00  |
| 605 | 0310 | 5800,00 | 5800,00 | 5800,00 | 17400,00 |
| 605 | 0409 | 1190510,59 | 467200,00 | 494800,00 | 2152510,59 |
| 605 | 0503 | 1857537,82 | 1453787,00 | 1392988,25 | 4704313,07 |
| итого | 3054848,41 | 1927787,00 | 1894588,25 | 6877223,66 |
| Подпрограмма 1 | «Содержание автомобильных дорог в границах поселения» | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0409 | 0510000000 | \*\*\* | 1190510,59 | 467200,00 | 494800,00 | 2152510,59 |
| Подпрограмма 2 | «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма» | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0314 | 0520000000 | \*\*\* | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 3000,00 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Моторский сельсовет» | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0310 | 0530000000 | \*\*\* | 198432,00 | 115600,00 | 127800,00 | 441832,00 |
| Подпрограмма 4 | «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0540000000 | \*\*\* | 45500,00 | 22162,22 | 15000,00 | 82662,22 |
| Подпрограмма 5 | "Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0502, 0503,0505 | 0550000000 | \*\*\* | 1531024,78 | 1228624,78 | 1212988,25 | 3972637,81 |
| Подпрограмма 6 | «Организация уличного освещения» | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0560000000 | \*\*\* | 613970,90 | 203000,00 | 165000,00 | 981970,90 |
| итого | 3580438,27 | 2037587,00 | 2016588,25 | 7634613,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| К паспорту муниципальной программы |
| администрации Моторского сельсовета |
| «Обеспечение населения необходимыми |
| социальными услугами и формирование комфортной |
| среды обитания населения |
| МО «Моторского сельсовет» |
|  |
| Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы по источникам финансирования  |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования |    |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на период |
| Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета | Всего  | 3580438,27 | 2037587,00 | 2016588,25 | 7634613,52 |
| «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Моторского сельсовет»  | в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 573960,00 | 109800,00 | 122000,00 | 805760,00 |
| бюджет поселения | 3006478,27 | 1927787,00 | 1894588,25 | 6828853,52 |
| Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог в границах поселения» | Всего  | 1190510,59 | 467200,00 | 494800,00 | 2152510,59 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 390960,00 | 0,00 | 0,00 | 390960,00 |
| бюджет поселения | 799550,59 | 467200,00 | 494800,00 | 1761550,59 |
|  Подпрограмма 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма» | Всего  | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 3000,00 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселения | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 3000,00 |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» | Всего  | 198432,00 | 115600,00 | 127800,00 | 441832,00 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 183000,00 | 109800,00 | 122000,00 | 414800,00 |
| бюджет поселения | 15432,00 | 5800,00 | 5800,00 | 27032,00 |
| Подпрограмма 4 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | Всего  | 45500,00 | 22162,22 | 15000,00 | 82662,22 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселения | 45500,00 | 22162,22 | 15000,00 | 82662,22 |
| Подпрограмма 5 «Организация благоустройства территории поселения» | Всего  | 1531024,78 | 1228624,78 | 1212988,25 | 3972637,81 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселения | 1531024,78 | 1228624,78 | 1212988,25 | 3972637,81 |
| Подпрограмма 6 «Организация уличного освещения» | Всего  | 613970,90 | 203000,00 | 165000,00 | 981970,90 |
| в том числе:  |   |   |   | 0,00 |
| федеральный бюджет (\*)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселения | 613970,90 | 203000,00 | 165000,00 | 981970,90 |

 Приложение №5

К паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования комфортных

условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог в границах поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог в границах поселения» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Моторский сельсовет»»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы |  |
| Цель Подпрограммы  | Содержание автомобильно-дорожной сети |
| Задача Подпрограммы | Поддержание внутрипоселковых дорог на уровне, соответствующем категории дороги, согласно нормативным требованиям |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | Доля протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения  |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 1190510,59 руб.2024 год – 467200,00 руб.2025 год – 494800,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета |

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

В настоящее время протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог поселения составляет 21,5 км., в том числе находящихся в муниципальной собственности 20,9 км.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня развития внутрипоселковых автомобильных дорог на территории поселения обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия и примыкающих пешеходных магистралей на территории поселения;

- автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог.

Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

- капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

- реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Доля внутрипоселковых автомобильных дорог в Моторском сельском поселении, не отвечающих нормативным требованиям, в 2022 году составляла 50 процентов.

Вместе с тем с учетом сложной финансово-экономической обстановки местным бюджетом на 2023год ремонт и содержание внутрипоселковых автомобильных дорог предусмотрено 832860,00 рублей.

Учитывая выше изложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков внутрипоселковых автомобильных дорог и тротуаров.

Применение программно-целевого метода в развитии внутрипоселковых автомобильных дорог в Моторском сельсовете позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- риск ухудшения социально-экономической ситуации в регионе, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

- риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению ремонта и содержания внутрипоселковых автомобильных дорог поселения;

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моторского сельсовета.

Непосредственный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета.

Целью Подпрограммы является содержание автомобильно-дорожной сети сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: поддержание внутрипоселковых дорог на уровне, соответствующем категории дороги, согласно нормативным требованиям.

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, результатами анализа сложившейся на территории поселения ситуации по благоустройству территории.

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 гг.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются: доля протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Мероприятия по содержанию и ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию внутрипоселковых автомобильных дорог в соответствии с нормативными требованиями и сохранить протяженность участков внутрипоселковых автомобильных дорог, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Мероприятия по ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог будут определяться на основе результатов обследования дорог.

Объемы финансирования Подпрограммы.

2023 год – 1190510,59 руб.

2024 год – 467200,00 руб.

2025 год – 494800,00 руб.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

 Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрация Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета 10.09.2013 № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Моторского сельсовета, их формировании и реализации».

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

- анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

- конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат
и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

 Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на:

- снижение негативного влияния дорожно-транспортного комплекса на окружающую среду.

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

- активизация экономической деятельности, содействие освоению новых территорий и ресурсов, расширение рынков сбыта продукции;

- улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в сельской местности;

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на внутрипоселковых автомобильных дорогах поселения. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог в поселении будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики поселения.

 2.6. Мероприятия подпрограммы

 Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

 Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется :

2023 год –1190510,59 руб.

2024 год –467200,00 руб.

2025 год –494800,00 руб.

 Приложение № 1

к подпрограмме 1

«Содержание автомобильных

 дорог в границах поселения»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

**«Содержание автомобильных дорог в границах поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  |
| 1 | Доля протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения  | % | Администрация Моторского сельсовета | 73,0 | 75,0 | 77,0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  |
| к подпрограмме 1 «Содержание автомобильных дорог в границах поселения» |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 1** |
| **«Содержание автомобильных дорог в границах поселения»** |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Год реализации  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|   |  Цель. Содержание автомобильно-дорожной сети поселения |
| Задача: Поддержание внутрипоселковых дорог на уровне, соответствующем категории дороги, согласно нормативным требованиям |
| Мероприятия: |   |
| Расходы, направленые на обеспечение безопасности дорожного движения на внутипоселковых дорогах в границах поселения. | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0409 | 0510005080 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Обеспечение безопасности дорожного движения в границах поселения |
| Содержание, ремонт и оформление внутрипоселковых дорог в границах поселения | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0409 | 0510000060 | 244 | 799550,59 | 467200,00 | 494800,00 | Доля протяженности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог поселения 70% |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края  | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0409 | 0510015090 | 244 | 390960,00 | 0,00 | 0,00 | Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований;Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности;Повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет  |
| **итого** | 1190510,59 | 467200,00 | 494800,00 | 2152510,59 |

Приложение № 6

К паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования

комфортных условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 2**

**«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО Моторского сельсовета»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы |  |
| Цель Подпрограммы  | Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения |
| Задачи Подпрограммы | - реализация мер по снижению рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от чрезвычайных ситуаций;- проведение пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | - снижение количества пострадавшего населения при ЧС;- снижение экономического ущерба при ЧС;- обеспечение учреждений соц. сферы наглядной агитацией  |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 1000,00 руб.2024 год – 1000,00 руб.2025 год – 1000,00 руб.  |

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Территория Моторского сельсовета подвержена широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

- аварий с выбросом радиоактивных веществ;

- лесных пожаров;

- наводнений и паводков;

снежных лавин и заносов.

В 2012 году на территории поселения произошло 3 природных чрезвычайных ситуаций, из них 1 крупный природный пожар, 2 гидрометеорологических явления.

Основные направления деятельности администрации Моторского сельсовета:

- обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

- обеспечение мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО);

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют современные средства профилактического видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, а также устройства, обеспечивающие обратную связь населения с персоналом дежурных служб.

Для противодействия росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан на улицах и в других общественных местах, безопасности дорожного движения на наиболее оживленных трассах и транспортных развязках, необходимо существенное повышение технической оснащенности современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования.

 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моторского сельсовета.

Непосредственный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Мотороского сельсовета.

Целью Подпрограммы является предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения.

 Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

 - реализация мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от чрезвычайных ситуаций;

 - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 гг.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются:

 - снижение количества пострадавшего населения при ЧС;

 - снижение экономического ущерба при ЧС.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Решение задачи №1 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении» осуществляется посредством реализации мероприятия:

- создание резерва бюджетных ассигнований для ликвидации ЧС на территории поселения.

 Решение задачи № 2 «Проведение пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности» осуществляется посредством реализации мероприятия:

- обеспечение наглядной агитацией учреждений социальной сферы.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

Объемы финансирования Подпрограммы:

2023 год – 1000,00 руб.

2024 год – 1000,00 руб.

2025 год – 1000,00 руб.

 2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрация Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета от 10.09.2013 № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Уджейского сельсовета, их формировании и реализации».

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

- анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

- конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на:

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

- функционирование и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай чрезвычайных ситуаций и военных действий;

- осуществление плановой подготовки, переподготовки и повышения;

- решение наиболее острых проблем, стоящие перед администрацией сельского поселения и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется 3000 рублей, в том числе:

2023 год – 1000,00 руб.

2024 год – 1000,00 руб.

2025 год – 1000,00 руб.

Приложение № 1 к подпрограмме 2

 «Предупреждение и ликвидация последствий

 чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

 профилактика терроризма»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Предупреждение и ликвидация**

**последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | обеспечение учреждений соц. сферы наглядной агитацией  | % к предыдущему году | Администрация Моторского сельсовета | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границахпоселения, профилактика терроризма» |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 2** **«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,** **профилактика терроризма»** |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации | год  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
|   |  Цель: предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения |
| Задача 1: проведение пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности |
| Мероприятия: |
| 1. Приобретение наглядной агитации | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0314 | 520005160 | 244 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | Приобретение плакатов по профилактике терроризма  |
|
| итого | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |   |

Приложение № 7

К паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования комфортных

условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 3**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО**

**«Моторский сельсовет»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Моторский сельсовет» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО Моторский сельсовет»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы |  |
| Цель Подпрограммы  | Защита жизни и здоровья населения Мотрского сельсовета от пожаров и их последствий. |
| Задача Подпрограммы | - обеспечение необходимых условий для реализации полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | - снижение количества пожаров;- относительное сокращение материального ущерба от пожаров. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 198432,00 руб.2024 год – 5800,00 руб.2025 год – 5800,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета |

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

 Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние экономики. Анализ пожаров, произошедших на территории Моторского сельсовета за период с 2019 года по 2022 год показал что, количество пожаров и ущерб от них остается значительным. За указанный период произошло 35 пожаров.

 В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности», «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

 - разработку и реализацию мер пожарной безопасности для муниципального образования;

 - включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального образования;

 - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

 - создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

 - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

 - обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

 - обеспечение связи, организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

 - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

 - организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

 - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

 - содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

 Без достаточного финансирования полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности его реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

 Целью Программы являются: защита жизни и здоровья населения Моторского сельсовета от пожаров и их последствий.

 Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

 - повышение эффективности проводимой противопожарной пропаганды с населением;

 - обеспечение необходимых условий для реализации полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

 - создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

 - обустройство в каждом населенном пункте существующих и строительство новых мест водозабора для противопожарных нужд;

 - обучение населения мерам пожарной безопасности и действиям при пожарах.

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 гг.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются:

 - снижение количества пожаров;

 - относительное сокращение материального ущерба от пожаров.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

 1. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами

тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

 2. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности.

3. Содержание в исправном состоянии пожарного автомобиля.

4. Обеспечение реализации Подпрограммы и прочие мероприятия.

5. Софинансирование реализации мероприятий государственной

программы.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к

Подпрограмме.

Объемы финансирования Подпрограммы.

2023 год – 198432,00 руб.

2024 год – 5800,00 руб.

2025 год – 5800,00 руб.

.

 2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрацией Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета от 10.09.2013 № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Моторского сельсовета, их формировании и реализации».

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы
в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

- анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

- конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат
и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

 Реализация программных мероприятий позволит обеспечить снижение количества пожаров, показателей гибели и травматизма людей на пожарах, относительное сокращение материального ущерба от них.

 Проведение противопожарной пропаганды приведет к повышению уровня правосознания населения в области пожарной безопасности.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется:

2023 год –198432,00 руб.

2024 год – 5800,00 руб.

2025 год – 5800,00 руб.

 Приложение № 1 к подпрограмме 3

 «Обеспечение первичных мер

 пожарной безопасности в МО

 Моторский сельсовет»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Моторский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Снижение количества пожаров (в процентах к предыдущему году) | % | Администрация Моторского сельсовета | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2 | Относительное сокращение материального ущерба от пожаров (в процентах к предыдущему году) | % | Администрация Моторского сельсовета | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к подпрограмме 3 |
|  «Обеспечение первичных мер |
|  пожарной безопасности в МО |
|  «Моторский сельсовет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 3** |
| **«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Моторский сельсовет»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации | год реализации | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
|   | Цель: защита жизни и здоровья населения Моторского сельсовета от пожаров и их последствий. |
| Задача: обеспечение необходимых условий для реализации полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности |
| Мероприятия: |   |
|
| Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0310 | 05300S4120 | 123;244 | 192632,00 | 109800,00 | 122000,00 | снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах |
| Материальное стимулирование членов добровольной пожарной дружины  | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0310 | 0530005070 | 123 | 5800,00 | 5800,00 | 5800,00 |
| итого | 198432,00 | 115600,00 | 127800,00 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО по подпрограмме | 441832,00 |  |

Приложение №8

 к паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования

 комфортных условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 4**

**«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО «Моторский сельсовет»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Цель Подпрограммы  | Организация мероприятий по поднятию и транспортировке тел умерших, содержание мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм |
| Задачи Подпрограммы | 1. Создание благоприятных условий для оказания ритуальных услуг.2. Благоустройство территории кладбища  |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 год |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 45500,00 руб.2024 год – 22162,22 руб.2025 год - 15000,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета |

1. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

 По состоянию на 01 января 2022 года в селе Моторское имеется одно кладбище.

 Площадь муниципальных земель, отведенных под места захоронения, в настоящее время составляет 3 га.

 На кладбище такие элементы инфраструктуры как асфальтированные дороги и освещение на 95% отсутствуют. Кроме этого, отсутствуют капитальные туалеты. Уход за большим количеством могил родственниками покойных не осуществляется, что приводит к неблагоприятной санитарной обстановке на территории кладбищ. Нет техники для текущего содержания территории кладбища, а также техники для перевозки тел умерших к местам захоронений. Отсутствуют контейнеры (бункеры) для сбора мусора.

 Отсутствие контейнерных площадок и отсутствие контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам. Кроме того, на местах захоронения длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев. Ситуация осложняется тем, что работы требуют привлечения спецтехники в стесненных условиях.

 Ограниченный резерв земель под захоронение умерших: при существующем темпе захоронений земельных участков на действующем кладбище хватит не более чем на 5 лет.

 Ранее отведенная территория проездов кладбища не благоустроена, что затрудняет продвижение похоронной процессии и выполнение работ по текущему содержанию.

 Ввиду отсутствия достаточного объема финансирования, уделялось недостаточное внимание решению проблемы ликвидации несанкционированных свалок на территории кладбища, ремонту ограждения.

 Из-за отсутствия собственного транспорта для транспортировке тел умерших на экспертизу в районный центр, заключается договор со специализированной организацией, что требует определенных финансовых вложений.

 Реализация настоящей Программы позволит улучшить санитарную обстановку содержания мест погребения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моторского сельсовета.

Непосредственный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета.

Целью Подпрограммы является организация мероприятий по поднятию и транспортировке тел умерших, содержание мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм.

 Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

 - содержание мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм;

 - заключение договора со специализированной организацией осуществляющей поднятие и транспортировку тел умерших

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, результатами анализа сложившейся на территории поселения ситуации по благоустройству кладбищ поселения.

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 гг.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Создание благоприятных условий для оказания ритуальных услуг.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.4

Объемы финансирования Подпрограммы:

2023 год – 45500,00 руб.

2024 год – 22162,22 руб.

2025 год - 15000,00 руб.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрацией Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета от 10.09.2013 № 85-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Моторского сельсовета, их формировании и реализации».

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы
в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

- анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

- конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат
и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на:

 - создание благоприятных условий для оказания ритуальных услуг;

- организацию мероприятий по содержанию мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм.

В целях реализации программы планируется провести работы по уборке территории кладбища, вывоз мусора, покос травы, ремонт ограждения.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме. 4

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется 136500 рублей, в том числе:

2023 год – 45500,00 руб.

2024 год – 22162,22 руб..

2025 год - 15000,00 руб.

Приложение № 1

к подпрограмме 4

 «Организация ритуальных услуг

и содержание мест захоронения»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

**«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Количество транспортированных к месту экспертизы тел умерших  | Ед. | Администрация Моторского сельсовета | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Объем (количество) вывозимого мусора | т. | Администрация Моторского сельсовета | 20 | 15 | 10 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к подпрограмме4 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 4****«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»** |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации | год | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
|   | Цель. Организация мероприятий по поднятию и транспортировке тел умерших, содержание мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм |
| Задача 1: создание благоприятных условий для оказания ритуальных услуг |
| Мероприятия: |   |
| 1.1 расходы на транспортировку тел умерших по договору со специализированной организацией осуществляющей транспортировку тел умерших | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 540005040 | 244 | 35000,00 | 17162,22 | 10000,00 | Заключения соглашений, направленных на достижение целей Программы, между исполнителями и уполномоченными органами в области похоронного дела |
| Задача 2: благоустройство территории кладбища |
| 2.1 ремонт и содержание кладбища | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 540005050 | 244 | 10500,00 | 5000,00 | 5000,00 | Очистка территории кладбища от несанкционированных свалок |
| итого | 45500,00 | 22162,22 | 15000,00 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО по подпрограмме | 82662,22 | руб. |

Приложение № 9

К паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования комфортных

условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 5**

 **«Организация благоустройства территории поселения».**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Организация благоустройства территории поселения» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО Моторского сельсовета»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы |  |
| Цель Подпрограммы  | Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения |
| Задачи Подпрограммы | - организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения;- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения;- обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия  |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | - объем вывезенного мусора;- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;- количество обслуживаемых светильников;-обеспечение исполнения расходных обязательств- перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 1531024,78 руб.2024 год – 1228624,78 руб.2025 год – 1212988,25 руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета |

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

 Программа направлена на решение наиболее важных проблем благоустройства поселения, путем обеспечения содержания чистоты и порядка улиц. Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенного пункта необходим, так как без благоустройства муниципального образования «Моторский сельсовет» невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Моторского сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

 Одними из приоритетов программы «Организация благоустройства территории поселения» являются обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и придворовых территорий, совершенствование освещения поселения.

 В настоящее время существует ряд проблем:

 - площадь МО «Моторский сельсовет» составляет 1106 тыс.га.

 - санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, уборке улиц;

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моторского сельсовета.

Непосредственный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета.

 Целью Подпрограммы является повышение уровня благоустройства территории сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

 - организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения;

 - информативное обеспечение табличками названия улиц и номеров домов;

 - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства территории поселения;

 - увеличение протяжённости освещённых поселенческих дорог;

 - повышение освещённости поселенческих дорог;

 -обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

 Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, результатами анализа сложившейся на территории поселения ситуации по благоустройству территории.

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 годы

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются:

 - объем вывезенного мусора;

 - количество табличек с названиями улиц и номеров домов;

 - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

 - количество обслуживаемых светильников;

 - количество отремонтированных (заменённых) осветительных и установочных приборов уличного освещения;

 - обеспечение исполнения расходных обязательств.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

 1. Организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения.

 2. Присвоения наименований улицам и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

 3. Привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству.

 4. Содержание памятников.

 5. Содержание детской площадки.

 6. Текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения.

 7. Электроэнергия для нужд уличного освещения.

 8. Приобретение светильников для уличного освещения.

 9. Обеспечение реализации подпрограммы.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

Объемы финансирования Подпрограммы.

2023 год – 1531024,78 руб.

2024 год – 1228624,78 руб.

2025 год – 1212988,25 руб.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрация Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета 10.09.2013 № 85-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации»

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

- анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

- конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на:

 - создание благоприятных условий проживания жителей Моторского сельского поселения;

 - обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц;

 - увеличение протяжённости и повышение освещенности поселенческих дорог;

 - улучшение внешнего облика сельского поселения.

 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета.

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется:

2023 год – 1531024,78 руб.

2024 год – 1228624,78 руб.

2025 год – 1212988,25 руб.

 Приложение № 1 к подпрограмме 5

 «Организация благоустройства

 территории поселения»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

**«Организация благоустройства территории поселения».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023год | 2024 год | 2025 год |
| 1.1 | Объем вывезенного мусора | т | Администрация Моторского сельсовета | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| 1.2 | Количество табличек с названиями улиц и номеров домов | шт | Администрация Моторского сельсовета | 10 | 10 | 10 |
| 1.3 | Процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству | % | Администрация Моторского сельсовета | 40 | 40 | 40 |
| 1.4 | Обеспечение исполнения расходных обязательств | % | Администрация Моторского сельсовета | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к подпрограмме 5  |
| «Организация благоустройства территории поселения" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 5** |
| **«Организация благоустройства территории поселения»** |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации | год | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
| Цель: повышение уровня благоустройства территории сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения |
| Задача 1: организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения |
| Мероприятия: |   |
| **Задача 1: -обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия** |
| Содержание объектов благоустройства | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0550005140 | 244 | 229100,00 | 35000,00 | 19363,47 | Повышение уровня внешнего благоустройства исанитарного содержания населенных пунктов МО "Моторский сельсовет" |
|  Обеспечение реализации программы | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0550005150 | 120 | 1254179,79 | 1145879,79 | 1145879,79 |
|  Организация общественных работ | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0550005160 | 120 | 47744,99 | 47744,99 | 47744,99 |
| итого | 1531024,78 | 1228624,78 | 1212988,25 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО по подпрограмме | 3972637,81 | руб. |

Приложение № 10

 к паспорту муниципальной программы

администрации Моторского сельсовета

«Обеспечение населения необходимыми

социальными услугами и формирования комфортных

условий жизни населения

МО «Моторский сельсовет»»

**Подпрограмма 6**

**«Организация уличного освещения»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Организация уличного освещения» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Муниципальная программа администрации Моторского сельсовета«Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортных условий жизни населения МО Моторского сельсовета»  |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Моторского сельсовета |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы |  |
| ЦельПодпрограммы | организация текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения |
| Задача Подпрограммы  | обеспечение бесперебойного освещения улиц,безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток |
| Целевые индикаторы Подпрограммы |  - количество обслуживаемых опор, шт.; - количество обслуживаемых светильников, шт.; - количество отремонтированных (замененных) осветительных и установочных приборов уличного освещения, ед. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы  | 2023 год – 593970,90 руб.2024 год – 203000,00 руб.2025 год – 165000,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета |

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

 Проблема организации освещения улиц является одним из приоритетов социальной политики администрации Моторского сельсовета. Уличное освещение является одним из основных факторов создания условий комфортного проживания населения, обеспечения безопасности движения транспорта и пешеходов.

Опоры воздушных линий сетей уличного освещения включают в себя:

- опоры деревянные- 126 шт.

Вследствие старения данных конструкций, снижается их несущая способность, поэтому возникает необходимость постоянной замены опор освещения.

Светильники уличного освещения составляют 126 шт. в том числе требуют замены

 Целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем в настоящей Программе обусловлена тем, что их решение позволит организовать текущее содержание, техническое обслуживание, эксплуатацию объектов уличного освещения, текущий ремонт сетей и электроустановок уличного освещения, обеспечить безопасные условия проживания граждан, безопасное движение транспорта в поселении в вечернее и ночное время суток.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моторского сельсовета.

непосредственный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Моторского сельсовета;

 Целью Подпрограммы является обеспечение бесперебойного освещения улиц, безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

Срок реализации Подпрограммы – 2023-2025 гг.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, являются:

- количество обслуживаемых опор, шт.;

- количество обслуживаемых светильников, шт.;

- количество отремонтированных (замененных) осветительных и установочных приборов уличного освещения, ед.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация программных мероприятий производится в соответствии с Решением Моторского сельского Совета депутатов от\_ №\_\_ «О бюджете Моторского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Мероприятия по организации текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения Объемы финансирования Подпрограммы:

2023 год – 593970,90 руб.

2024 год – 203000,00руб.

2025 год – 165000,00 руб.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляется администрация Моторского сельсовета.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на администрацию Моторского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации Подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальных программы, утвержденными постановлением администрации Моторского сельсовета10.09.2013 № 85-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации»

 Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию Подпрограммы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, мероприятиям и годам реализации Подпрограммы);

конкретные результаты реализации Подпрограммы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации Подпрограммы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

В ходе реализации Подпрограммы будет осуществляться текущее содержание и обслуживание сетей уличного освещения, протяженностью 23,6 км, ремонт сетей уличного освещения с заменой и 30 единиц осветительных и установочных приборов, что обеспечит коэффициент горения светильников - 90%.

 В результате проведения текущего ремонта сетей уличного освещения будут выполнены работы:

- Замена осветительных и установочных приборов уличного освещения, в количестве - 30 ед.,

 Бесперебойное освещение села в вечернее и ночное время суток с коэффициентом горения светильников не менее, чем 90%, обеспечит безопасное движение транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток, создаст условия для комфортного проживания жителей с.Моторское, д.Н-Буланка, д. В-Буланка

 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Моторского сельсовета

Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета Моторского сельсовета потребуется

2023 год – 593970,90 руб.

2024 год – 203000,00руб.

2025 год – 165000,00 руб.

 Приложение № 1

к подпрограмме 6

«Организация уличного освещения»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

**«Организация уличного освещения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единицаизмерения | Источник информации | 2023 год | 2024год | 2025 год |
|  |  |
| 1 | количество обслуживаемых опор | Ед. | Администрация Моторского сельсовета | 40 | 40 | 40 |
| 2 | количество обслуживаемых светильников | Ед. | Администрация Моторского сельсовета | 40 | 40 | 40 |
| 3 |  количество отремонтированных (замененных) осветительных и установочных приборов уличного освещения | Ед. | Администрация Моторского сельсовета | 40 | 40 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к подпрограмме 6«Организация уличного освещения» |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 6****«Организация уличного освещения»** |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС  | Код бюджетной классификации |  | год |  |  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  |  |  | ГРБС | РзПр |  | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|  | Цель. **«Организация текущего содержания и ремонта сетей уличного освещения»** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Задача обеспечение бесперебойного освещения улиц, безопасного движения транспортных средств и пешеходов в темное время суток |  |
| Мероприятия: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Оплата услуг энергоснабжающей организации | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0560005160 | 247 | 593970,90 | 200000,00 | 162000,00 | Снижение затрат на уличное освещение на 3% |
| 2. Приобретение светильников ,эл.лампочек, счетчиков, расходных материалов | Администрация Моторского сельсовета | 605 | 0503 | 0560005170 | 244 | 20000,00 | 3000,00 | 3000,00 | коэффициентом горения светильников не менее, чем 90%, |
| итого |  |  |  |  |  |  |  | 613970,90 | 203000,00 | 165000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого по подпрограмме | 981970,90 | руб. |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 г. с. Моторское № 16- П

Об утверждении Положения «Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории Моторского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03 февраля 2015 №664с « Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и военное время», руководствуясь Уставом муниципального образования «Моторский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить приложение к постановлению Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Моторского сельсовета» (прилагается).

2. Считать утратившим силу от 13.04.2011 года «Положение об организации и осуществления первичного воинского учета в Администрации Моторского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Моторского сельсовета К.М. Попова

Приложение к постановлению

 № 16-П от 28.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории Моторского сельсовета»

Организация первичного воинского учета граждан осуществляется администрацией Моторского сельсовета в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03 февраля 2015 №664с «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и военное время».

1. Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетного работника по осуществлению воинского учета определяются главой Моторского сельсовета и «Положением о военно-учетном столе в муниципальном образовании «Моторский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, где отсутствует военный комиссариат».

2. Первичный воинский учет в администрации Моторского сельсовета осуществляется по документам первичного воинского учета;

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3 Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)\* или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

\* Выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

5. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с [Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#64U0IK).

6. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и ее военно-учетный работник:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и ее военно-учетный работник:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:
а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и ее военно-учетный работник:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

10. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 декабря представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 с. Моторское № 17- П

О мерах по подготовке и обеспечению безопасного прохождения паводкового периода 2023 года на территории Моторского сельсовета.

 В целях защиты населения, обеспечения сохранности жилого фонда, объектов социальной сферы, дорог в паводкоопасный период, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление №127-п от 06.02.2023 « О мерах по подготовке и обеспечению безопасного прохождения паводкового периода 2023 года на территории Каратузского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Моторский сельсовет», в целях подготовки и обеспечения безопасного прохождения паводкового периода 2023 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, Закрепление транспортных средств для эвакуации населения и животных. (Приложение № 1.).

2. Создать противопаводковую комиссию в составе:

Попова К.М. – глава сельсовета, председатель комиссии;

Кримберг Т.Н.– заместитель главы администрации сельсовета - заместитель председателя комиссии;

Авласенко А.А. – участковый уполномоченный милиции;

Болгова В.И. – фельдшер МУЗ «Каратузская ЦРБ»;

Гороховский И.Н. – заведующий МБУК «ЦК Моторский сельсовет»;

Немкова А.А. – зав. Веетчастка;

Шигалаков Е.Н. – директор Моторской СОШ;

Леер И.Н. –специалит по социальным вопросам;

Полев Н.И. – водитель администрации Моторского сельсовет;

Колесников С.Ф. - водитель администрации Моторского сельсовет;

Сухочев С.В. – рабочий по благоустройству администрации Моторского сельсовета.

3. В случае эвакуации населения и домашних животных из зон затопления, разместить их у родственников, проживающих в с. Моторское (по согласованию).

4.Произвести подворовой обход жилого сектора, попадающего в зону затопления с целью проверки готовности жителей к паводку, проверки путем их эвакуации.

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 17.02.2022 г. № 16-П «О первоочередных мероприятиях по пропуску талых и паводковых вод».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета К.М. Попова

 Приложение № 1 к Постановлению

 Администрации Моторского

 сельсовета № 17-П от 16.03.2023 г.

ПЛАН

проведения мероприятий в целях предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Кто выполняет | Кто контролирует |
| 1. Планово-предупредительный |
| 1. | Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | Февраль-март | Глава сельсовета | Паводковая комиссия |
| 2. | Комиссионное обследование состояние гидротехнических сооружений и защитных дамб с составлением соответствующих актов | Март-июнь | Глава сельсовета | Паводковая комиссия |
| 3. | Принятие мер по предупреждению попадания талых вод под фундамент и повальные помещения зданий расчистка водопропускных сооружений, уборка снега и т.д.) | Февраль-апрель | Руководители учреждений,  | Паводковая комиссия |
| 4. | Проверка мест запланированных для приёма эвакуируемого населения и животных из зон затопления | Март | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 5. | Создание резерва финансовых и материальных средств | Постоянно | Гл.бухгалтер, руководители учреждений | Председатель паводковой комиссии |
| 6. | Уточнение наличия сил и средств для проведения АС и других неотложных работ в зоне ЧС, а также эвакуации и приёма эвакуируемого населения. | Март | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с жителями усадеб, которые возможно попадут в зону подтопления | Март | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 8 | Произвести всех мостов по территории | Март | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 9 | Очистить от снега все объекты соцкультбыта (подготовить распоряжение, ознакомить руководителей | Март | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 10 | Предоставить транспорт для вывоза людей и животных с затопления территории | В период затопления | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 11 | Обеспечить резерв медикаментов на время весеннего паводка участковой больнице | Март- апрель | Фельдшер участковой больницы | Глава сельсовета |
| 12 | Обеспечить людей продуктами питания эвакуационных с зоны затопления | В период затопления | Администрация сельсовета совместно с предпринимателями торговли | Глава сельсовета |
| 13 | Произвести запас ГСМ | Март-апрель | Администрация сельсовета | Глава сельсовета |
| 2. При угрозе возникновения ЧС |
| 1. | Оповещение и сбор администрации сельсовета, паводковой комиссии | В течение 2-х часов | Зам.главы сельсовета | Глава сельсовета |
| 2. | Информирование комиссии ЧС и ПБ района | В течение 2-х часов | Зам.председателя паводковой комиссии | Председатель паводковой комиссии |
| 3. | Организация круглосуточного дежурства | До 6-ти часов постоянно | Паводковая комиссия | Председатель паводковой комиссии |
| 4. | Уточнение списка жителей, проживающих в зоне возможного затопления | Март | Зам.главы сельсовета | Глава сельсовета |
| 5. | Оповещение жителей о возможном подтоплении | В течение 1 часа | Паводковая комиссия | Председатель паводковой комиссии |
| 6. | Приведение в повышенную готовность сил и средств привлекаемых для выполнения АВС и ДНР в зоне ЧС | До 12 часов | Паводковая комиссия | Председатель паводковой комиссии |
| 7. | Информирование об обстановке и проводимых мероприятиях штаб ГО, ЧС и ПБ района | Каждые 2 часа | Зам.главы сельсовета | Глава сельсовета |
| 3. При возникновении чрезвычайной ситуации |
| 1. | Оповещение и сбор сил и средств для выполнения АВС и ДНР | До 6-ти часов | Зам.главы сельсовета | Глава сельсовета |
| 2. | Проведение эвакуационных и аварийно-спасательных работ | До 6-ти часов | Паводковая комиссия | Председатель паводковой комиссии |
| 3. | Поддержание общественного порядка в зоне ЧС и местах размещения эвакуируемых | Постоянно | Участковый уполномоченный милиции | Глава сельсовета |
| 4 |  |  |  |  |

ПЛАН

Эвакуации людей при паводковой ситуации на

территории Моторского сельсовета на 2022год. Список подтопляемых жилых домов и проживающих в них людей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Затопляемых улиц | Кол-вочеловек | Место размещения | Наличие скота, пчёлы |
| 1 | Посохин М.С. | Красноармейская 71-2 | 2 | Колхозная 50 | Свиньи, птицы |
| 2 | Иванников М.М. | Красноармейская 73 | 1 | Набережная 22 | нет |
| 3 | Сухочев А.Н. | Красноармейская 71-1 | 2 | Калинина 3 |  свиньи, куры |
| 4 | Ричкова А.В. | Рабочая, 4-2 | 13 | Калинина, 9 | нет |
| 5 | Кораблин А.Д. | Красноармейская, 45 | 2 | Чапаева,5 | Свиньи, пчелы |
| 6 | Цыплаков А.В. | Красных Партизан, 13 | 1 | Ленина, 34 | свиньи |
| Итого: 21 человек в т.ч.Пенсионеров – 3 чел.Инвалидов – 2чел.Детей – 11 чел. |  |

Силы и средства, привлекаемые для проведения

аварийно-спасательных работ в зонах

чрезвычайных ситуаций в с.Моторское

1.Состав аварийно-спасательной команды

1. Попова К.М. – глава сельсовета
2. Колесников С.Ф. – тракторист
3. Полев Н.И. –водитель
4. Сухочев С.В.. – рабочий по благоустройству
5. Шиколов Ю.А. – электрик

Аварийно – спасательная команда подчиняется главе сельсовета Поповой К.М.

Порядок оповещения – мобильная связь

2. Привлекаемая техника.

1. Администрация Моторского сельсовета трактор МТЗ – 80 ВАЗ – 21074, Беларус 82.1 с отвалом к трактору универсальный гидроповоротный,прицеп тракторный самосвальный 2ПТС 6,.
2. Моторская участковая больница УАЗ – 2206 (по согласованию).
3. Предприниматель КФХ «Брамман И.К.» К – 701 с косым ножом, (по согласованию)
4. Предприниматель КФХ «Попов А.Ю.» – трактор с Кун. МТЗ – 82.1 (по согласованию).

 АДМИНИСТРАЦИЯ МОТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 с.Моторское № 18-П

«О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2023г. на территории Моторского сельсовета».

В целях организации охраны лесов от пожаров на территории Моторского сельсовета, в соответствии со статьями 51,52,53 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на основании Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Красноярского края от 12.07.2000 № 11-858 «О полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления Красноярского края в сфере исполнения, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов на территории Красноярского края» с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », руководствуясь Уставом Моторского сельсовета, в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2023 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план основных мероприятий по обеспечению и подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2023 года, лесов от пожаров на территории Моторского сельсовета согласно приложению №1, довести его до сведения руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории администрации, установить контроль над выполнением.

2.Утвердить состав патрульной группы в населенных пунктах согласно приложению №2.

3.Утвердить состав патрульно-маневренной группы для патрулирования территории согласно приложению №3.

4.Утвердить план привлечения средств, для тушения лесных пожаров на территории Моторского сельсовета согласно приложению №4.

5.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, гражданам привезти в порядок и пожара безопасное состояние подведомственные им объекты и жилые дома, противопожарное оборудование подготовить к работе в весенний период 2023г.

6.Рекомендовать директору МБОУ Моторская СОШ провести беседы в классах: по охране лесов от пожаров, по соблюдению правил пожарной безопасности.

7.Запретить сжигание мусора, травы на территории населенных пунктах.

8. Считать утратившим силу постановление от 28.08.2023 г. №48-П «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2023г. на территории Моторского сельсовета».

9.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10.Постановление вступает в день следующего за днем его официального опубликования в газете «Моторский вестник».

Глава Моторского сельсовета К.М.Попова

Приложение № 1

к постановлению

№18-П от 28.03.2023г

ПЛАН

организационных и практических мероприятий по противопожарному обустройству населенных пунктах Моторского сельсовета сельсовета Каратузского района в весенне-летний период 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проводимых мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| Подготовить и утвердить паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных, ландшафтных пожаров. | февраль | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Актуализировать перечень бесхозных земельных участков, инициировать процедуру сноса бесхозных строений в судебном порядке | Составить перечень на 01.01 и 01.06 ежегодно.Работа по сносу строений постоянно | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Обеспечить проведение опашки и обновление минерализованных полос согласно утвержденных схем. | Провести опашку исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова.Обновление минерализованных полос не реже 2 раз в (лето, осень) | К.М.Попова С.Ф.Колесников С.В.Сухочев Н.И.Полев |
| Организация работы по освещению противопожарных требований, запретов и ограничений, ответственности за их нарушению. | С началом пожароопасного периода до установления устойчивого снежного покрова. | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организовать проведение мероприятий по пропаганде в области обеспечения пожарной безопасности с целью привлечения населения к участию в деятельности добровольной пожарной охраны, создания гражданами общественных объединений пожарной охраны, старост и т.д. | постоянно(отчет 01.04, 01.09) | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организовать и провести своевременную очистку территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и другое, ликвидация несанкционированных свалок | исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покровадо начала установления пожароопасного сезона, далее постоянно | К.М.Попова С.Ф.Колесников С.В.Сухочев Н.И.Полев |
| Систематический покос сорной растительности на территориях населенных пунктов. | Июнь-июль;август -сентябрь | К.М.Попова С.Ф.Колесников С.В.Сухочев Н.И.Полев |
| Осуществить мероприятия по обустройству противопожарных преград установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, профилактический отжиг, уборка сухой растительности, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками)Весна - осень | исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова.до 01.11.2023 | К.М.Попова С.Ф.Колесников С.В.Сухочев Н.И.Полев |
| Обеспечить в исправном состоянии звуковую систему оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонную связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | постоянно(отчет 01.04, 01.09) | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Обеспечить населенные пункты источниками противопожарного водоснабжения, обеспечить их доступность и работоспособность в условиях низких температур, установить или обновить имеющиеся указатели местонахождения источников противопожарного водоснабжения | постоянно(отчет 01.04, 01.09) | К.М.Попова  |
| Обеспечить бесперебойное наружное освещение территорий населенных пунктов в темное время суток для быстрого нахождения источников противопожарного водоснабжения, наружных пожарных лестниц и мест размещения противопожарного инвентаря | постоянно(отчет 01.04, 01.09) | Ю.Ф.Шиколов |
| Обеспечить беспрепятственный проезд техники аварийных служб к жилым домам, социально значимым и производственным объектам, источникам противопожарного водоснабжения | постоянно(отчет 01.04, 01.09) | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организовать проведение обследований подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов с целью выявления мест сбора лиц без определенного места жительства, фактов захламления горючими материалами\*\*\* | апрель,сентябрь | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Обеспечить выполнение постановления Правительства Красноярского края от 14.05.2012 № 192-п «О запрете сельскохозяйственных палов на территории Красноярского края в весенне-летний пожароопасный период» и методических рекомендаций по проведению выжигания сухой травянистой растительности | в течение пожароопасного сезона | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организовать изготовление и вручение населению памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний период | в течение пожароопасного сезона | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организация работы патрульных, патрульно –маневренных групп для реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций | в течение пожароопасного сезона | К.М.Попова Администрация Моторского сельсовета |
| Организовать проведение мероприятий по тренировке ДПК (ДПД) по тушению ландшафтных пожаров  | Весна (до введения особого противопожарного режима).Осень (после отмены режима). | К.М.Попова Н.И.ПолевАдминистрация Моторского сельсовета |

\*\*\* при наличии указанных домов.

 Приложение № 2

 к постановлению

 №18-П от 28.03.2023г

Состав патрульной группы в населенных пунктах

 1) Попова Кристина Максимовна – глава Моторского сельсовета

2) Кримберг Татьяна Николаевна– Зам.главы Моторского сельсовета.

3)Тырина И.А.- депутат.

4)Полев Николай Иванович–водитель,

5) Колесников Сергей Федорович – тракторист,

6) Леер Галина Алексеевна – староста В-Буланки

7) Гутман Юрий Робертович – староста Н-Буланки

Приложение № 3

 к постановлению

 №18-П от 28.03.2023г

Состав патрульно-маневренной группы для патрулирования территорий прилегающих к лесным участкам

1)Попова Кристина Максимовна – глава Моторского сельсовета, председатель комиссии

2) Кримберг Татьяна Николаевна – Зам.главы Моторского сельсовета,

3)Полев Николай Иванович–водитель,

4) Колесников Сергей Федорович – тракторист,

5) Леер Галина Алексеевна – староста В-Буланки

6) Гутман Юрий Робертович – староста Н-Буланки

7)Попов Александр Юрьевич – ИП «Глава КФХ Попов А.Ю.»

8) Семыкин Алексей Сергеевич - ИП «Семыкин А.С.»

9)Брамман Иван Карлович - ИП «Глава КФХ Брамман»

Приложение № 4

 к постановлению

 №18-П от 28.03.2023г

ПЛАН

привлечения средств, для тушения лесных пожаров на территории Моторского сельсовета

1. Трактор МТЗ-80
2. Автомобиль ВАЗ-21074
3. Пожарная машина ЗИЛ-130АЦ
4. Огнетушитель РЛО-К -5 штук.
5. Мото-опрыскиватель-1 штука.
6. Пожарная мотопомпа.
7. Ранцевый опрыскиватель-5 штуки.
8. Ёмкость -3куб
9. Трактор, Беларус 82.1
10. Плуг общего назначения, ПЛН-3-35
11. Полуприцеп-цистерна тракторная ЛКТ-2П

12. Косилка ротационная навесная КРН-2, 1Б